

Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Занимательная информатика» разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы);
- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав образовательной организации.

Направленность программы - техническая

Уровень освоения – рассчитана на два уровня сложности: базовый, продвинутый.

1. «Базовый уровень» - предполагает минимальную сложность практического материала предлагаемого для освоения содержания программы.
2. «Продвинутый уровень» - предполагает выполнение усложненного практического материала для освоения содержания программы.

Актуальность программы: удовлетворяет потребности обучающихся, так как в современном мире необходимо уметь работать с компьютером. Программа востребована среди родителей (законных представителей) детей среднего школьного возраста, что подтверждается результатами мониторинга образовательного учреждения, проводимого ежегодно.

Отличительные особенности программы:

Программа построена на методе проектов. Педагог назначает руководителя проекта, который координирует работу других и отвечает за весь проект. Под контролем педагога обучающиеся разбивают общий проект на подзадачи, и каждый из обучающихся отвечает за свою часть. Если подзадачи распределены между участниками проекта правильно, то даже самые слабые обучающиеся получают достаточный стимул для работы и моральное удовлетворение. Это способствует развитию коллективизма, лидерских качеств и стремлению познавать себя.

Педагогическая целесообразность реализации настоящей программы в её ориентировании на практические умения, которым в школе уделяется недостаточно внимания. Программа позволяет приобрести устойчивые навыки работы на персональном компьютере, обеспечивает развитие внимания, памяти, мышления, познавательного интереса у обучающихся.

Адресат программы: обучающиеся 10-14 лет

Объем программы: 72 часа

Формы организации образовательного процесса: очная.

Виды занятий –практические занятия, беседы.

Срок освоения программы —1год.

Режим занятий: один раз в неделю по 2 часа

Цель - развитие информационной компетентности обучающихся через овладение системой дополнительных знаний и умений в области современных информационно-коммуникационных технологий.

Задачи:

Образовательные:

- изучить компьютер как универсальное устройство обработки информации;
- изучение программной среды MS Windows;
- изучение программ MS Office;
- формирование умений и навыков применения средств ИКТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов, в учебной деятельности.

Развивающие:

- развитие познавательных интересов, интеллектуальных, технических, творческих способностей средствами ИКТ;
- формирование умения работать в коллективе, взаимодействовать друг с другом в ходе выполнения коллективной работы.

Воспитательные:

- формировать собственную самооценку, нравственное поведение и ответственное отношение к собственным поступкам;
- формировать способность к самостоятельному обучению;
- воспитывать волевые качества, терпение;
- воспитание ответственного отношения к информации с учетом правовых и этических аспектов ее распространения, избирательного отношения к полученной информации.

Планируемые результаты освоения программы:

Метапредметные (базовый уровень):

Регулятивные:

- обучающиеся научатся принимать и сохранять учебную задачу;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;
- научатся самостоятельно оценивать правильность выполнения действия.

Познавательные.

- обучающиеся научатся осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы и ресурсов Интернета;
- научиться осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- научиться применять на практике технологии учебного проектирования;

Коммуникативные

- обучающиеся научатся учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве;
- формулировать собственное мнение и позицию;
- договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов;
- задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности.

Метапредметные (продвинутый уровень):

Регулятивные:

- планировать своё действие в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации в сотрудничестве с педагогом;
- вносить необходимые коррективы в действие после его завершения на основе его оценки и учёта характера сделанных ошибок;
- будут самостоятельно оценивать правильность выполнения действий, и вносить необходимые коррективы в исполнение, как по ходу его реализации, так и в конце действия.

Познавательные.

- обучающиеся будут осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы и ресурсов Интернета;
- осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий;
- будут применять на практике технологии учебного проектирования;

Коммуникативные

- критическое суждению в отношении получаемой информации;
- выбирать адекватные ситуациям формы вербального и невербального общения, способы формирования и формулирования мысли;
- сообщать собственные идеи логично, используя количественную и качественную информацию;
- логически мыслить, объяснять и аргументировать свои действия и позицию;
- владеть телекоммуникационными технологиями в общении с людьми.

Предметные (базовый уровень)

Обучающиеся будут знать:

- строение компьютера, устройства периферии, основные стандартные программы, как работать в Интернете, что такое вирусы;
- программы пакета Microsoft Office, знакомство с программой GIMP;
- понимание назначения и функций используемых информационных и коммуникационных технологий.

Обучающиеся будут уметь:

- включать и корректно выключать компьютер;
- пользоваться мышью и клавиатурой, а также файловой системой компьютера;
- находить нужную информацию в сети Интернет;
- пользоваться программами пакета Microsoft Office в зависимости от поставленных задач;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Обучающиеся будут иметь представление:

- правила поведения в сети Интернет;
- о смысле понятия «авторское право», а также об ответственности за нарушение авторских прав;
- о технике безопасности по работе за компьютером.

Предметные (продвинутый уровень)

Обучающиеся будут знать:

- строение компьютера, устройства периферии, основные стандартные программы, как работать в Интернете, что такое вирусы и способы их лечения;
- программы пакета Microsoft Office, программу GIMP;
- понимание назначения и функций используемых информационных и коммуникационных технологий.

Обучающиеся будут уметь:

- уверенно пользоваться мышью и клавиатурой, а также файловой системой компьютера;
- находить нужную информацию в сети Интернет с использованием метапоисковой системы;
- пользоваться программами пакета Microsoft Office в зависимости от поставленных задач;
- работать в программе GIMP;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.

Обучающиеся будут иметь представление:

- правилах поведения в сети Интернет;
- о смысле понятия «авторское право», а также об ответственности за нарушение авторских прав;
- о технике безопасности по работе за компьютером.

Личностные результаты (базовый уровень):

- воспитывать дисциплинированность, трудолюбие, упорство в достижении поставленных целей;
- уметь управлять своими эмоциями в различных ситуациях;
- уметь оказывать помощь своим сверстникам.

Личностные результаты (продвинутый уровень):

- демонстрировать творческий подход при разработке проектов;
- приобретут способность к самостоятельному обучению;
- приобщение к новым технологиям, с учетом правовых и этических аспектов.

Условие реализации программы: реальная и доступная совокупность ресурсов: помещения, оборудование, приборы, информационные (аудио-, видео-, фото-, интернет источники, системы дистанционного обучения), методические и иные ресурсы.

Формы аттестации/контроля: в процессе реализации программы проводятся следующие виды диагностики: стартовая (в начале учебного года) и итоговая (в конце учебного года), защита проектов.

Оценочные материалы: диагностический инструментарий, позволяющий определить достижение учащимися планируемых результатов, контрольные занятия в соответствии с образовательной программой (тестирование, анкетирование, выполнение практических заданий и др.),

Учебный план

№	Название темы, раздела	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	1	1	тестирование
2.	Компьютер – инструмент для обработки информации	6	2	4	Наблюдение, тестирование
3.	Хранение информации в компьютере. Управление компьютером	6	2	4	Практическая работа
4.	Получение и передача информации с помощью компьютера	8	2	6	Практическая работа
5.	Обработка графической информации на компьютере	18	4	14	Защита проекта
6.	Обработка текстовой информации на компьютере	20	4	16	творческое задание
7.	Технологии работы с мультимедийной информацией.	10	2	8	Практическая работа
8.	Итоговое занятие	2	1	1	Защита проекта, тестирование
	Всего	72	18	54	

Содержание учебного плана

1. Вводное занятие.

Теория: Знакомство с программой. Обсуждение плана работы. Ознакомление с правилами техники безопасности и поведения на занятиях.

Практика: входная диагностика

Текущий контроль: тестирование

2. Компьютер–инструмент для обработки информации.

Теория: Устройство компьютера. Корректное включение-выключение компьютера. Знакомство с ОС. Управление компьютером (рабочий стол, работа с окнами). Файл и файловая система. Виды информации. Основные информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации. Устройства управления: клавиатура и мышь. Интернет в жизни человека. Стандартные программы Windows – Блокнот и Wordpad.

Практика:

Базовый уровень: познавательная-игровая программа «В мире информатики», выполнение практических заданий на компьютере. Работа с тестами-тренажёрами по устройству и операционной системе ПК. Работа с клавиатурным тренажёром, обучающими программами. Выполнение комплекса упражнений для глаз в целях профилактики близорукости и дальновидности.

Продвинутый уровень: познавательная-игровая программа «В мире информатики», выполнение практических заданий на компьютере. Лабораторная работа по сравнению устройств персональных компьютеров разного поколения. Работа с тестами-тренажёрами по устройству и операционной системе ПК. Соревнования на клавиатурном онлайн-тренажёре. Выполнение комплекса упражнений для глаз в целях профилактики близорукости и дальновидности.

Промежуточный контроль: тестирование

3. Хранение информации в компьютере. Управление компьютером.

Теория: Виды информации. Источники информации. Носители информации. Кодирование информации. Файлы и папки – способ хранения информации в компьютере. Устройства долговременного хранения информации.

Практика:

Базовый уровень: Просмотр и анализ содержания локальных дисков. Создание каталога и текстового файла. Сохранение информации на жестком диске. Сохранение информации на USB флеш-карте. Практическая работа «Кодирование информации»

Продвинутый уровень: самостоятельная работа. Сохранение информации на жестком диске и ее систематизация. Сохранение информации на USB флеш-карте, облачное хранилище. Практическая работа «Кодирование информации. Решение задач».

Промежуточный контроль: Практическая работа

4. Получение и передача информации с помощью компьютера.

Теория: Понятие «сеть». Локальные и глобальные сети. Интернет и его возможности. Почему нужна защита авторских прав в Интернете. Браузер, как основа для работы в Интернете. Запускаем браузер и учимся работать в нём. Упражнения на работу с браузером. Практическая работа. Электронная почта и настройка его параметров. Формирование адресной книги.

Практика:

Базовый уровень: Практическая работа «Запускаем браузер и учимся работать в нём».

Практическая работа «Поиск информации в Интернете». Практическая работа «Электронная почта»

Продвинутый уровень: Практическая работа «Поиск информации в Интернете с использованием метапоисковой системы». Практическая работа «Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги»

Промежуточный контроль: практическая работа

5. Обработка графической информации на компьютере.

Теория: Введение в компьютерную графику. Стандартные программы Windows – Microsoft Paint. Интерфейс программы. Знакомство с инструментами и вкладками. Работа в программе Paint. Знакомство с программой GIMP. Создание проектов.

Практика:

Базовый уровень: работа в программе Paint. Внешний вид. Запуск редактора; Открытие файла; Инструменты рисования. Свободное рисование. Рисование фигурами. Заливка. Распылитель. Рисование от руки. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Проект «Создание рисунка на компьютере».

Продвинутый уровень: работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE. Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение. Создание пиктограмм Практическая работа: выполнение мини-проектов «Заставка на рабочий стол», «Мое увлечение», «Мой любимый герой».

Промежуточный контроль: проект

6. Обработка текстовой информации на компьютере.

Теория: знакомство с текстовым редактором Word. Работа в программе Word. Работа с клавиатурным тренажером. Меню «Файл» Панель инструментов и панель рисования. Редактирование текста. Набор текста. Меню «Вставка». Работа с таблицами. Вставка и форматирование. Оформление доклада и проекта. Ссылки Создание объёмного компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Создание рисунка Paint внутри документа Word. Создание автофигуры и объекта WordArt. Выполнение творческого задания

Практика:

Базовый уровень: Выбор шрифта. Установка размера шрифта. Выбор размера шрифта. Выбор цвета шрифта. Установка начертания. Изменение регистра текста. Использование надстрочных и подстрочных знаков. Дополнительные параметры. Видоизменение шрифта. Изменение интервалов между символами. Смещение текста. Кернинг. Выделение цветом. Создание абзацев. Объединение абзацев. Форматирование абзацев. Межстрочный интервал. Создание списков. Вставка символов. Вставка формулы. Оформление буквицы Создание стилей, применение, изменение. Работа с шаблонами Выполнение форматирования с использованием стилей. Создание и редактирование собственных стилей. Создание документа на основе шаблона. Создание собственных шаблонов. Создание оглавления документа. Разбивка текста на страницы. Форматирование страниц. Вставка колонтитулов. Выполнение комплекса упражнений для глаз. Выполнение контрольного практического задания по функциям меню текстового редактора. Выполнение творческого задания.

Продвинутый уровень:

Практическое задание №1: редактирование текста, проверка орфографии, работа со справочной системой, настройка. Практическое задание №2: работа с таблицами. Вставка и форматирование. Выравнивание и границы. Изменение структуры таблицы. Сортировка. Создание Диаграммы. Практическое задание № 3: работа с растровыми и графическими объектами. Внедрение рисунков. Операции с внедренным рисунком. Перемещение рисунка. Связывание рисунка и документа. Редактирование встроенного рисунка. Создание рисунка Paint внутри документа Word. Создание автофигуры и объекта WordArt. Рисование схем и диаграмм с помощью таблиц Word. Рисование схем и диаграмм с помощью механизма создания "надписей". Выполнение творческих заданий на тему «Реклама творческого объединения».

Промежуточный контроль: творческое задание

7. Технологии работы с мультимедийной информацией.

Теория: знакомство с программами для создания мультимедийных презентаций MSPowerPoint Знакомство с инструментами и вкладками Создание презентации на свободную тему

Практика:

Базовый уровень: Выполнение контрольного практического задания по функциям меню MS PowerPoint. Создание презентации на свободную тему

Продвинутый уровень: Практическое задание №1: создание или выбор дизайна слайда. Установка параметров страницы. Выбор темы «PowerPoint». Выбор шрифтов и эффектов для тем и фона. Практическое задание №2: настройка анимации и переходов. Настройка времени перехода. Работа с панелью «Область анимации». Использование функций расширенной анимации. Настройка времени показа анимации. Подготовка к показу презентации Печать. Публикация презентаций. Создание презентации на свободную тему

Промежуточный контроль: практическая работа

8. Итоговое занятие

Теория: анализ работы за учебный год

Практика:

Базовый уровень: Итоговая диагностика

Продвинутый уровень: защита проектов

Итоговый контроль: тестирование, защита проектов

Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Тема занятия	Кол-во часов	Форма занятия по уровням		Форма контроля
				базовый	продвинутый	
Вводное занятие			2			
1.	Сентябрь	Вводное занятие	2	Беседа, практическое занятие		тестирование
Компьютер – инструмент для обработки информации			6			
2.	Сентябрь	Устройство компьютера. Корректное включение-выключение компьютера. Знакомство с ОС. Управление компьютером (рабочий стол, работа с окнами). Файл и файловая система	2	Беседа, познавательная-игровая программа «В мире информатики», практическая работа с тестами-тренажёрами по устройству и операционной системе ПК.	Беседа, познавательная-игровая программа «В мире информатики», лабораторная работа по сравнению устройств персональных компьютеров разного поколения.	Наблюдение, тест

3.	Сентябрь	Виды информации. Основные информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации. Устройства хранения и переноса информации	2	Беседа, выполнение практических заданий на компьютере	Беседа, выполнение практических заданий на компьютере	Практическая работа
4.	Сентябрь	Устройства управления: клавиатура и мышь. Работа с простейшими текстовыми редакторами. Стандартные программы Windows – Блокнот и Wordpad.	2	Беседа, работа с клавиатурным тренажером	Беседа, соревнования на клавиатурном онлайн-тренажёре.	Практическая работа
Хранение информации в компьютере. Управление компьютером			6			
5.	Октябрь	Виды информация. Источники информации.	2	Беседа. Практическая работа: «Просмотр и анализ содержания локальных дисков». «Создание каталога и текстового файла».	Беседа. Самостоятельная работа	Опрос, наблюдение
6.	Октябрь	Носители информации. Кодирование информации.	2	Беседа, практическая работа «Кодирование информации»	Беседа, практическая работа «Кодирование информации. Решение задач».	Наблюдение, практическая работа

7.	Октябрь	Файлы и папки – способ хранения информации в компьютере. Устройства долговременного хранения информации.	2	Беседа, практическое занятие: «Сохранение информации на жестком диске и на USB флеш-карте»	Беседа, практическое занятие: «Сохранение информации на жестком диске и ее систематизация». «Сохранение информации на USB флеш-карте, облачное хранилище».	Практическая работа
Получение и передача информации с помощью компьютера			8			
8.	Октябрь	Понятие «сеть». Локальные и глобальные сети. Интернет и его возможности.	2	Беседа		Опрос, наблюдение
9.	Ноябрь	Почему нужна защита авторских прав в Интернете. Браузер, как основа для работы в Интернете. Запускаем браузер и учимся работать в нём.	2	Беседа, практическая работа «Запускаем браузер и учимся работать в нём».	Беседа, практическая работа «Поиск информации в Интернете с использованием метапоисковой системы».	Опрос, наблюдение
10.	Ноябрь	Упражнения на работу с браузером. Практическая работа	2	Практическая работа «Поиск информации в Интернете».	Практическая работа «Поиск информации в Интернете с использованием метапоисковой системы».	Практическая работа
11.	Ноябрь	Электронная почта и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	2	Беседа, практическая работа «Электронная почта»	Беседа, практическая работа «Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги»	Практическая работа

Обработка графической информации на компьютере			18			
12.	Ноябрь-декабрь	Введение в компьютерную графику. Стандартные программы Windows – Microsoft Paint. Интерфейс программы. Знакомство с инструментами и вкладками	4	Беседа, практическое занятие «Работа в программе Paint. Внешний вид. Запуск редактора; Открытие файла; Инструменты рисования. Свободное рисование»	Беседа, практическое занятие «Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов.	Наблюдение, опрос
13.	Декабрь	Работа в программе Paint.	6	Беседа, практическое занятие: «Рисование фигурами. Заливка. Распылитель. Рисование от руки. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом».	Беседа, практическое занятие «Технология OLE. Вставка графического объекта в текстовый документ. Связывание и внедрение. Создание пиктограмм».	Опрос, практические задания
14.	Январь	Знакомство с программой GIMP	4	беседа, практическое занятие «Обработка и ретуширование фотографий»	Беседа, практическое занятие «Создание эффекта объёмного изображения»	Опрос, наблюдение

15.	Январь	Создание проектов	4	Проект «Создание рисунка на компьютере».	Практическая работа: выполнение мини-проектов «Заставка на рабочий стол», «Мое увлечение», «Мой любимый герой».	Защита проектов
Обработка текстовой информации на компьютере			20			
16.	Февраль	Знакомство с текстовым редактором Word.	2	Лекция		наблюдение
17.	Февраль	Работа в программе Word. Работа с клавиатурным тренажером.	2	Практическое занятие «Работа с клавиатурным тренажером».		Наблюдение Практическая работа
18.	Февраль	Меню «Файл» Панель инструментов и панель рисования. Редактирование текста.	2	Практическое занятие «Работа с инструментами и редактора Word»	Практическое задание №1	Практическая работа, наблюдение
19.	Февраль	Набор текста. Меню «Вставка». Работа с таблицами. Вставка и форматирование	2	Беседа, практическое занятие по отработке навыков	Практическое задание №2	Создание открытки, наблюдение
20.	Март	Оформление доклада и проекта. Ссылки	4	практическое занятие по отработке навыков	практическая работа «Оформление доклада/проекта»	Практическая работа

21.	Март	Создание объёмного компьютерного рисунка в текстовом редакторе. Создание рисунка Paint внутри документа Word. Создание автофигуры и объекта WordArt.	4	Беседа, практическое занятие по отработке навыков	Практическое задание №3	Практическая работа, наблюдение
22.	Апрель	Выполнение творческого задания	4	Практическое занятие «Выполнение контрольного практического задания по функциям меню текстового редактора».	Выполнение творческих заданий на тему «Реклама творческого объединения».	Творческое задание
Технологии работы с мультимедийной информацией.			10			
23.	Апрель	Знакомство с программами для создания мультимедийных презентаций MS PowerPoint	2	Беседа, практическое занятие по выполнению контрольного практического задания по функциям меню MS PowerPoint.	Практическое задание №1	Опрос, практическая работа
24.	Апрель-май	Знакомство с инструментами и вкладками	4	практическое занятие по выполнению контрольного практического задания по функциям меню MS PowerPoint.	Практическое задание №2	Практическая работа
25.	Май	Создание презентации на свободную тему	4	практическое занятие: создание презентации на свободную тему		Практическая работа
Итоговое занятие			2			

26.	Май	Итоговое занятие	2	Беседа, практическое занятие	защита проекта	Тестирование, защита проекта
-----	-----	------------------	---	------------------------------	----------------	------------------------------

Методическое обеспечение программы

Материально-техническое обеспечение программы.

Для успешной реализации программы необходимо: программное обеспечение; технические средства обучения: проектор, принтер, сканеры, микрофоны, наушники; расходные материалы (бумага, картриджи, маркеры). Справочно-информационные материалы по техническому творчеству детей: «Технологии обработки текстовой информации», «Технологии обработки графической информации», «Технологии обработки числовой информации», «Графические возможности» и др.; дидактические материалы (технологические карты, таблицы, схемы и т. п.);

Формы и методы организации занятия:

Методика преподавания включает разнообразные методы и приемы обучения и воспитания. Выбор методов обучения зависит от дидактических целей, от характера содержания занятия, от уровня развития детей.

- словесные: рассказ, объяснение, беседа, дискуссия;
- наглядные: демонстрация дидактических материалов, видеофильмов; компьютерные игры.
- практические: работа с аудио- и видеоматериалами, интернет-экскурсии, участие в мероприятиях.

Вместе с традиционными методами на занятиях спешно используются активные методы обучения: мозговой штурм, метод проектов, игровые ситуации и др.

Формы организации образовательного процесса: индивидуальная, групповая.

Формы организации учебного занятия

Основной формой проведения учебных занятий является практическая работа, защита проектов, игра, лабораторная работа.

Педагогические технологии: проектная, дифференцированного обучения, развивающего обучения, здоровьесберегающие технологии, технологии игровой деятельности, ИКТ-технологии.

Программа объединяет теоретический, практический и **контрольно–итоговый учебный материал.**

В процессе реализации программы проводятся следующие виды диагностики: стартовая (в начале учебного года) и итоговая (в конце учебного года).

При стартовой диагностике определяется исходный уровень знаний и умений. При этом используется входное тестирование, опрос.

Итоговый контроль включает в себя КИМы, определяющие степень усвоения теоретических и практических знаний, умений, сформированность личностных качеств, метапредметных результатов.

Особое внимание уделяется формированию у обучающихся навыков самоконтроля на основе анализа результатов собственной деятельности. Дети и родители заполняют анкеты по оценке удовлетворённости уровнем дополнительного образования. Программа предусматривает три уровня усвоения учебного материала: 1 уровень усвоения – низкий, т.е. репродуктивное действие с подсказкой; 2 уровень усвоения – средний, т.е. репродуктивное действие по памяти; 3 уровень – высокий, т.е. творческий. В основе определения уровня усвоения программы лежит методика Буйловой Л.Н., личностные и метапредметные результаты освоения программы определяются путем наблюдения, анкетирования, тестирования (тест «Диагностика лидерских способностей» (Е. Жариков, Е. Крушельницкий), тест личных ценностей Ф. Вернона и Г. Оллпорта,

методика самооценки личности (С.А. Будасси). – тест «Изучение коммуникативных умений»).

Календарный план воспитательной работы

№	Название мероприятия	Срок проведения
1.	«Мы и наше творческое объединение» - оформление стенда	Август
2.	Акция "Сохраним памятник"	В течение года
3.	Акция «Неделя космоса»	октябрь
4.	Беседа «Праздник Белых Журавлей»	октябрь
5.	Участие в конкурсах различной направленности	В течение года
6.	Участие в выставках	В течение года
7.	Участие в концертах	В течение года
8.	«День неизвестного солдата» беседа	декабрь
9.	«День героев Отечества» беседа	декабрь
10.	Викторина «Конституция Российской Федерации»	декабрь
11.	Новогодняя игровая программа	Декабрь
12.	Игровая программа «Юные защитники Отечества»	Февраль
13.	«Широкая масленица» - игровая программа	Март
14.	Проект ко Дню Победы	Май

Список литературы

1. Elasticsearch, Kibana, Logstash и поисковые системы нового поколения, Шукла П., Кумар Ш., 2019
2. Занимательная информатика, Учебно-методическое пособие, Слинкина И.Н., 2021
3. Информационная безопасность и защита информации, теория и практика, Ищейнов В.Я., 2020
4. Информационная безопасность, Лойко В.И., Лаптев В.Н., Аршинов Г.А., Лаптев С.В., 2020
5. Использование информационных технологий в образовательном процессе, Евдокимова В.Е., Козловских М.Е., Устинова Н.Н., 2022
6. Использование информационных технологий в учебно-воспитательном процессе, Евдокимова В.Е., Козловских М.Е., Устинова Н.Н., 2022
7. История вычислительной техники, учебное пособие, Соловьев С.В., Павлова А.И., 2021
8. История персональных компьютеров, Данилов А.В., Фазлиахметов Т.Р., 2022
9. Коммуникативный и мультимедийный дизайн, Графический пользовательский интерфейс, Габриелян Т.О., 2021
10. Контрольно-измерительные материалы, для 8 классов, по предмету «Информатика», Шашкина Л.Ф., Богданова И.Ф., Клименко Е.Н., 2021
11. Методические рекомендации по выполнению практических работ дисциплины «Профессиональные компетенции WordSkills», Гафарова Е.А., 2021
12. Мы в ответе за цифровой мир, Профилактика деструктивного поведения подростков и молодежи в Интернете, Солдатов Г.У., Чигарькова С.В., Дренёва А.А., Илюхина С.Н., 2019
13. Обзор образовательных онлайн платформ и интернет ресурсов для организации образовательного процесса и оценки достижений обучающихся, Евдокимова В.Е., Кириллова О.А., 2022
14. Основы кибербезопасности, учебно-методическое пособие, 5-11 классы, Вангородский С.Н., 2019

Тест на знание строения компьютера, устройств периферии и операционной системы (базовый уровень)

1. Компьютер это -
 - электронный прибор с клавиатурой и экраном;
 - устройство для выполнения вычислений;
 - универсальное устройство для хранения, обработки и передачи информации. (+)
2. Что входит в состав персонального компьютера?
 - процессор, монитор, клавиатура, мышь;
 - процессор, оперативная память, монитор, клавиатура
 - системный блок, монитор, клавиатура, мышь. (+)
3. Какую функцию выполняют периферийные устройства?
 - хранение информации;
 - обработку информации;
 - управление работой компьютера (+).
4. Для ввода информации предназначено устройство...?
 - процессор;
 - клавиатура; (+)
 - принтер.
5. Сканер относится к устройству:
 - вывода информации;
 - ввода информации; (+)
 - обработки информации.
6. Манипулятор "мышь" - это устройство:
 - ввода информации; (+)
 - считывание информации;
 - для подключения принтера к компьютеру.
7. Оболочка, с помощью которой пользователь общается с компьютером, называется:
 - ядро;
 - драйверы;
 - интерфейс. (+)
8. На панели задач находятся:
 - кнопки свернутых программ;
 - кнопка Пуск;
 - кнопка Пуск, кнопки открытых окон, индикаторы, часы (+)
9. Что не является элементом интерфейса Windows?
 - рабочий стол;
 - панель задач;
 - процессор. (+)
10. Какое действие нельзя выполнить с объектом операционной системы Windows?
 - создать
 - копировать
 - порвать (+)

Критерии оценивания:

10 – 9 правильных ответов – высокий уровень

8 – 6 правильных ответов – средний уровень

От 5 и меньше правильных ответов – низкий уровень

Тест на знание строения компьютера, устройств периферии и операционной системы (продвинутый уровень)

1. Программа - это последовательность...

- команд для компьютера; (+)
- электрических импульсов;
- нулей и единиц.

2. Какое устройство не находится в системном блоке?

- процессор;
- сканер; (+)
- жёсткий диск.

3. При выключении компьютера вся информация теряется ...

- на жестком диске;
- на CD-ROM диске;
- в оперативной памяти. (+)

4. В каком устройстве происходит обработка информации?

- во внешней памяти;
- в процессоре; (+)
- в оперативной памяти.

5. Клавиатура – устройство для

- печати информации на бумагу;
- ввода информации от пользователя в компьютер; (+)
- изображения информации на мониторе;

6. Для ввода звуковой информации в компьютер служит ...

- микрофон; (+)
- мышь;
- принтер.

7. Завершение работы с компьютером происходит по команде?

- пуск\программы\завершение работы;
- пуск\завершение работы; (+)
- нажать на delete.

8. Чтобы просмотреть содержимое окна, не поместившегося в рабочую область, нужно воспользоваться?

- заголовком;
- полосой прокрутки; (+)
- кнопкой свернуть.

9. Удаленные файлы в WINDOWS помещаются в:

- корзину; (+)
- портфель;
- интернет.

10. Где на рабочем столе можно увидеть работающую в настоящее время программу?

- в верхней части рабочего стола;
- на панели задач; (+)
- на рабочем столе нельзя увидеть работающие программы.

Критерии оценивания:

10 – 9 правильных ответов – высокий уровень

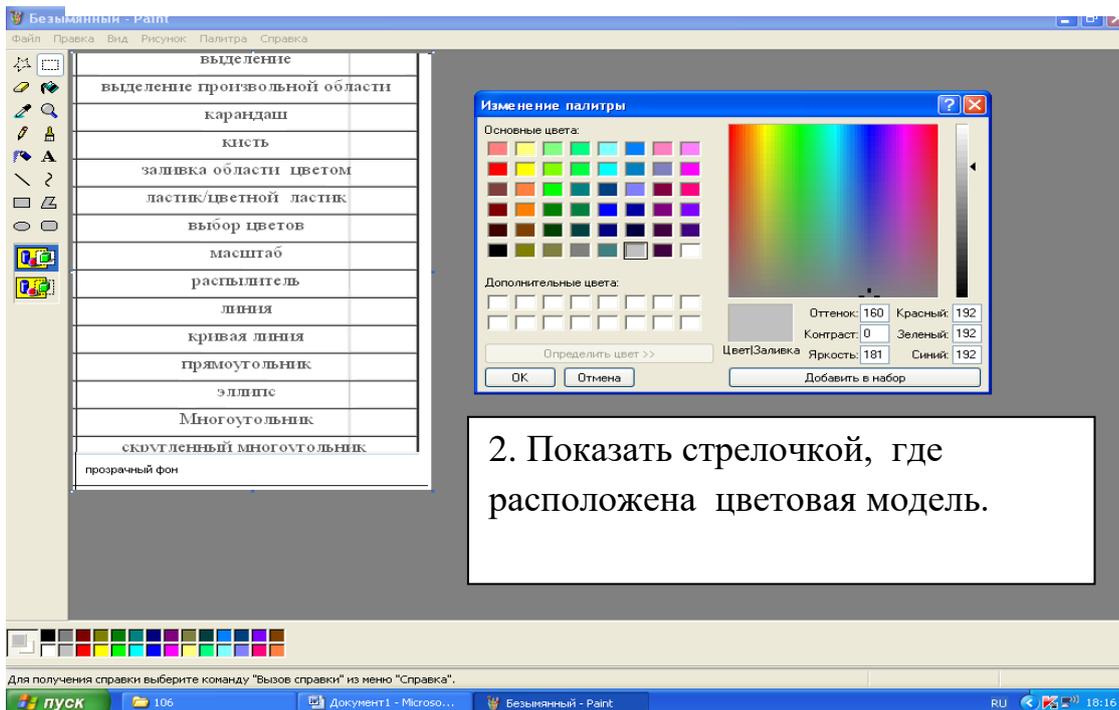
8 – 6 правильных ответов – средний уровень

От 5 и меньше правильных ответов – низкий уровень

Практическая работа «Рабочее окно программы Paint» (базовый уровень)

Задание:

1. Соединить линией инструменты с названием.



The screenshot shows the Microsoft Paint application window titled "Безымянный - Paint". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Рисунок", "Палитра", and "Справка". The toolbar on the left contains various drawing tools. A list of tool names is provided in a table:

выделение
выделение произвольной области
карандаш
кисть
заливка области цветом
ластик/цветной ластик
выбор цветов
масштаб
распышитель
линия
кривая линия
прямоугольник
эллипс
Многоугольник
скругленный многоугольник
прозрачный фон

An "Изменение палитры" (Change palette) dialog box is open, showing a color selection interface with a rainbow gradient and a color wheel. It includes fields for "Оттенок" (Hue: 160), "Контраст" (Contrast: 0), "Яркость" (Brightness: 181), and "ЦветЗаливка" (Fill color). The RGB values are listed as Красный: 192, Зеленый: 192, Синий: 192. Buttons for "ОК", "Отмена", and "Добавить в набор" are visible.

2. Показать стрелочкой, где расположена цветовая модель.

Тест по теме «Технология обработки графической информации» (продвинутый уровень)

1. Одной из основных функций графического редактора является:

1. ввод изображений;
2. хранение кода изображения;
3. создание изображений;
4. просмотр и вывод содержимого видеопамяти.

2. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:

1. точка экрана (пиксель);
2. прямоугольник;
3. круг;
4. палитра цветов;
5. символ.

3. Деформация изображения при изменении размера рисунка - один из недостатков:

1. векторной графики;
2. растровой графики.

4. Разрешающая способность изображения – это:

- 1) количество точек по горизонтали
- 2) количество точек по вертикали
- 3) количество точек на единицу длины
- 4) количество точек по горизонтали и вертикали

5. Графические примитивы – это:

- а) режимы работы в графическом редакторе;
- б) простейшие фигуры (точка, линия, окружность, прямоугольник и др.);
- в) пиксели;
- г) стрелки.

6. Растровое графическое изображение формируется из:

- а) линий;
- б) графических примитивов;
- в) пикселей;
- г) прямоугольников.

7. Сетку из горизонтальных и вертикальных столбцов, которую на экране образуют пиксели, называют

- а) видеокарта;
- б) растр;
- в) пиксель;
- г) графический примитив.

8. Универсальный формат растровых графических файлов, которые «понимают» все растровые графические редакторы:

- а) РСХ;
- б) JPEG;
- в) BMP;
- г) TIFF.

9. В каких графических редакторах используются слои, прозрачность, группировка:

- а) в векторных;
- б) в растровых;
- в) в векторных и растровых;
- г) нет таких редакторов.

10. Графический редактор – это программа:

- а) создания, редактирования и просмотра графических изображений;

- 1) графических примитивов и описывающих их формул
- 2) последовательности расположения и цвета каждого пикселя
- 3) математических формул, содержащихся в программе
- 4) параметров графических примитивов

19. Какие из перечисленных программ не являются графическими редакторами?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Word Pad
- 2) Photoshop
- 3) GIMP
- 4) Open Office.org Calc
- 5) Open Office.org Draw

20. Графический редактор – это программа:

- а) создания, редактирования и просмотра графических изображений;
- б) для управления ресурсами компьютера при создании рисунков;
- в) для работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- г) для работы с различного рода информацией в процессе делопроизводства.

21. Точечный элемент экрана называется:

- а) растр;
- б) окружность;
- в) пиксель;
- г) графический примитив.

22. Векторные графические изображения хорошо поддаются масштабированию (изменению размеров) так как:

- а) используется высокое пространственное разрешение;
- б) они формируются из графических примитивов;
- в) они формируются из пикселей;
- г) используется палитра с большим количеством цветов.

23. Какая область НЕ относится к области применения компьютерной графики:

- а) конструкторская;
- б) деловая;
- в) пиксельная;
- г) художественная и рекламная.

24. В каких графических редакторах можно обработать цифровую фотографию и отсканированное изображение:

- а) в векторных;
- б) нет таких редакторов;
- в) в векторных и растровых;
- г) в растровых.

25. Чтобы нарисовать квадрат или круг надо выбрать соответственный инструмент (прямоугольник или эллипс) и удерживать:

- а) Ctrl;
- в) Shift;

Тест «Обработка текстовой информации»

1. Что такое текстовый файл?

- a. Файл, содержащий только числа.
- b. Файл, содержащий только буквы.
- c. Файл, содержащий текст.

2. Какое расширение у текстового файла?

- a. .txt
- b. .doc
- c. .pdf

3. Что такое кодировка текста?

- a. Способ записи символов в бинарном виде.
- b. Способ записи символов в десятичном виде.
- c. Способ записи символов в шестнадцатеричном виде.

4. Что такое программа-редактор текста?

- a. Программа для просмотра текстовых файлов.
- b. Программа для создания текстовых файлов.
- c. Программа для редактирования текстовых файлов.

5. Что такое функция поиска и замены в текстовом редакторе?

- a. Функция для поиска определенных символов в тексте и замены их на другие символы.
- b. Функция для поиска ошибок в тексте и исправления их.
- c. Функция для сохранения изменений в тексте.

6. Что такое форматирование текста?

- a. Процесс изменения цвета текста.
- b. Процесс изменения размера текста.
- c. Процесс изменения внешнего вида текста, включая цвет, размер, стиль, выравнивание и т.д.

7. Какой программой можно открыть текстовый файл?

- a. Браузером.
- b. Текстовым редактором.
- c. Презентационной программой.

8. Что такое шрифт?

- a. Название семейства символов, имеющих общие стили и пропорции.
- b. Размер символов в тексте.
- c. Цвет символов в тексте.

9. Что такое выравнивание текста?

- a. Процесс изменения цвета текста.
- b. Процесс изменения размера текста.
- c. Процесс выравнивания текста по левому, правому, центральному или по ширине страницы.

10. Что такое таблица?

- a. Графический элемент, предназначенный для отображения данных в виде таблицы.
- b. Текстовый элемент, предназначенный для отображения данных в виде таблицы.
- c. Список элементов, предназначенный для отображения данных в виде таблицы.

11. Какой из перечисленных инструментов используется для создания и редактирования текстовых документов?

- a) Таблицы
- b) Графики
- c) Текстовый процессор
- d) Презентации

12. Какой формат файла можно использовать для сохранения текстовых документов?

- a) .jpg

- b) .txt
- c) .mp3
- d) .avi

13. Какое действие может быть выполнено в текстовом процессоре?

- a) Создание графиков
- b) Печать фотографий
- c) Редактирование текста
- d) Проигрывание аудиофайлов

14. Какой инструмент используется для изменения шрифта в текстовом документе?

- a) Кнопка "Жирный"
- b) Кнопка "Подчеркивание"
- c) Кнопка "Зачеркнутый"
- d) Кнопка "Шрифт"

15. Какой инструмент используется для выравнивания текста по правому краю в текстовом документе?

- a) Кнопка "По левому краю"
- b) Кнопка "По центру"
- c) Кнопка "По правому краю"
- d) Кнопка "Выравнивание по ширине"

16. Какой тип выравнивания текста используется для создания блока текста с равными отступами слева и справа?

- a. Выравнивание по левому краю
- b. Выравнивание по правому краю
- c. Выравнивание по центру
- d. Выравнивание по ширине

17. Какой из перечисленных форматов не поддерживается программой Microsoft Word?

- a. .doc
- b. .txt
- c. .pdf
- d. .xml

18. Какой термин используется для обозначения набора шрифтов, используемых для печати или отображения символов на экране?

- a. Семейство шрифтов
- b. Набор символов
- c. Шрифт
- d. Стиль шрифта

19. Что такое ячейка в таблице?

- a. Элемент, содержащий текст, числа или другую информацию
- b. Отдельный столбец таблицы
- c. Отдельная строка таблицы
- d. Группа ячеек, объединенных вместе

20. Какой термин используется для обозначения графического изображения, вставленного в документ?

- a. Рисунок

- b. График
- c. Диаграмма
- d. Схема