

ПРИКАЗ

22.01.2024

№ 3

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2024 году

На основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2024 году» приказа отдела по образованию Администрации муниципального образования «Глинковский район» Смоленской области № 5 от 17.01.2024 года «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Глинковского района в 2024 году»

Приказываю:

1. Итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) провести в школе 14 февраля 2024 года.
2. Определить категорию участников итогового собеседования обучающихся 9 класса, в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающего(ей)ся
1.	Дедулин Владимир Сергеевич
2.	Мельникова Диана Викторовна

2. Создать единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе: ответственный организатор Петров М.Н., экзаменатор - собеседник, который проводит собеседование с участниками итогового собеседования, проводит инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования Демченкова М.С.; эксперт по проверке устных ответов участников итогового собеседования учитель русского языка и литературы Ивченков С.Г., технический специалист, обеспечивающий получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечивающий подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму Гологузова Н.С.

4. Членам комиссии, специалистам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в установленный срок (п. 1 настоящего приказа) и в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков), утвержденным приказом Министерства

образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Смоленской области в 2024 году» (далее – Порядок).

5. Ознакомить с Порядком под подпись специалистов, задействованных при проведении итогового собеседования.

6. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования по русскому языку.

7. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций информацию о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков).

8. Провести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родительской общественностью по формированию позитивного отношения к итоговому собеседованию по русскому языку, как одному из условий допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

9. Классному руководителю 9 класса Шарабурову Н.А. под подпись информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования.

10. Техническому специалисту Голугузовой Н.С.:

- обеспечить своевременное внесение сведений в ПО (Планирование ГИА-9) (база данных выпускников 9 классов);

- предоставить 14 февраля 2024 года в отдел по образованию бланки итогового собеседования по русскому языку, аудиофайлы с записями устных ответов участников итогового собеседования и отчётные формы.

11. Для проведения итогового собеседования выделить:

учебный кабинет информатики, в котором участники итогового собеседования проходят процедуру итогового собеседования (аудитория проведения итогового собеседования);

учебный кабинет географии, в которых участники итогового собеседования ожидают очереди для участия в итоговом собеседовании (аудитория ожидания итогового собеседования);

учебный кабинет русского языка и литературы для участников, прошедших итоговое собеседование.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на ответственного организатора Петрова М.Н.

Директор школы

Т.М. Шарабунова



*Отметка*

*[Handwritten signature]*

*М.Н. Петров*

*Н.С. Голугузова*

*[Handwritten signature]*

*С.Т. Ивченков*

*[Handwritten signature]*

*М.С. Демченкова*